FÜR FACHPERSONEN · ARBEITSBLATT

Ein Angebot mit klaren Grenzen

Datum: _____ Name oder Kürzel (freiwillig): _____

Wofür dieses Blatt da ist

Zielgruppe, Leistung, Grenzen und offene Zulassungsfragen sortieren.

So können Sie es nutzen

Wählen Sie eine konkrete berufliche Situation. Verwenden Sie anonymisierte Angaben. Notieren Sie zuerst eigene Beobachtungen und dann offene Fragen für Team, Leitung oder Supervision.

01 · Für welche Menschen und welchen konkreten Anlass ist mein Angebot gedacht?

02 · Was passiert in einer Sitzung oder einem Auftrag tatsächlich?

ARBEITSBLATT · WEITERDENKEN

Meine Gedanken haben Platz

Datum: _____ Name oder Kürzel (freiwillig): _____

03 · Was biete ich nicht an? Wann verweise ich an andere Fachpersonen?

04 · Welche Ausbildung und Befugnis habe ich nachweislich? Was muss ich örtlich noch klären?

05 · Welche zuständige Stelle prüft meine offenen Fragen, bevor ich das Angebot veröffentliche?

REFLEXION · MEIN NÄCHSTER SCHRITT

Mein nächster fachlicher Schritt

Datum: _____ Name oder Kürzel (freiwillig): _____

Es muss noch nicht fertig sein

Vielleicht ist ein Gedanke klarer geworden. Vielleicht ist eine neue Frage entstanden. Beides darf mit ins nächste Gespräch.

Welcher Gedanke war für mich hilfreich?

Was möchte ich ausprobieren oder beim nächsten Gespräch ansprechen?

Welche Rücksprache oder Entscheidung ist dafür nötig?

Bewahren Sie ausgefüllte Notizen vertraulich auf. Verwenden Sie für berufliche Reflexion anonymisierte Angaben und beachten Sie die Dokumentationsvorgaben Ihrer Einrichtung.