FÜR FACHPERSONEN · ARBEITSBLATT

Erst sehen. Dann einordnen.

Datum: _____ Name oder Kürzel (freiwillig): _____

Wofür dieses Blatt da ist

Eine nachvollziehbare Beobachtung und einen überprüfbaren nächsten Schritt formulieren.

So können Sie es nutzen

Wählen Sie eine konkrete berufliche Situation. Verwenden Sie anonymisierte Angaben. Notieren Sie zuerst eigene Beobachtungen und dann offene Fragen für Team, Leitung oder Supervision.

01 · Was war konkret zu sehen oder zu hören? Wann und in welchem Zusammenhang?

02 · Welche Bedeutung geben wir dem? Was wissen wir tatsächlich nicht?

ARBEITSBLATT · WEITERDENKEN

Meine Gedanken haben Platz

Datum: _____ Name oder Kürzel (freiwillig): _____

03 · Wie könnte die Person selbst die Situation beschreiben? Haben wir sie gefragt?

04 · Welche Bedingungen haben wir als Team mit beeinflusst?

05 · Welche kleine Veränderung versuchen wir? Woran erkennen wir, ob sie der Person hilft?

REFLEXION · MEIN NÄCHSTER SCHRITT

Mein nächster fachlicher Schritt

Datum: _____ Name oder Kürzel (freiwillig): _____

Es muss noch nicht fertig sein

Vielleicht ist ein Gedanke klarer geworden. Vielleicht ist eine neue Frage entstanden. Beides darf mit ins nächste Gespräch.

Welcher Gedanke war für mich hilfreich?

Was möchte ich ausprobieren oder beim nächsten Gespräch ansprechen?

Welche Rücksprache oder Entscheidung ist dafür nötig?

Bewahren Sie ausgefüllte Notizen vertraulich auf. Verwenden Sie für berufliche Reflexion anonymisierte Angaben und beachten Sie die Dokumentationsvorgaben Ihrer Einrichtung.