FÜR FACHPERSONEN · ARBEITSBLATT

Eigene Worte in der Dokumentation

Datum: _____ Name oder Kürzel (freiwillig): _____

Wofür dieses Blatt da ist

Die Sicht der Person von fachlicher Beobachtung und Bewertung in einer Notiz unterscheiden.

So können Sie es nutzen

Nutzen Sie eine konkrete, anonymisierte berufliche Situation. Trennen Sie Beobachtung und Deutung. Halten Sie eine offene Fachfrage, eine zuständige Person und einen überprüfbaren nächsten Schritt fest.

01 · Welche Worte stammen von der Person?

02 · Was ist Ihre eigene Beobachtung?

ARBEITSBLATT · WEITERDENKEN

Meine Gedanken haben Platz

Datum: _____ Name oder Kürzel (freiwillig): _____

03 · Was ist eine fachliche Bewertung?

04 · Welche Angabe ist für den Zweck nicht nötig?

05 · Wie wird eine abweichende Sicht nachvollziehbar festgehalten?

REFLEXION · MEIN NÄCHSTER SCHRITT

Mein nächster fachlicher Schritt

Datum: _____ Name oder Kürzel (freiwillig): _____

Es muss noch nicht fertig sein

Vielleicht ist ein Gedanke klarer geworden. Vielleicht ist eine neue Frage entstanden. Beides darf mit ins nächste Gespräch.

Welcher Gedanke war für mich hilfreich?

Was möchte ich ausprobieren oder beim nächsten Gespräch ansprechen?

Welche Rücksprache oder Entscheidung ist dafür nötig?

Bewahren Sie ausgefüllte Notizen vertraulich auf. Verwenden Sie für berufliche Reflexion anonymisierte Angaben und beachten Sie die Dokumentationsvorgaben Ihrer Einrichtung.