FÜR FACHPERSONEN · ARBEITSBLATT

Ein guter Start für neue Teammitglieder

Datum: _____ Name oder Kürzel (freiwillig): _____

Wofür dieses Blatt da ist

Beim Einstieg vorhandene Kompetenzen, offene Zuständigkeiten und erreichbare Unterstützung klären.

So können Sie es nutzen

Nutzen Sie eine konkrete, anonymisierte berufliche Situation. Trennen Sie Beobachtung und Deutung. Halten Sie eine offene Fachfrage, eine zuständige Person und einen überprüfbaren nächsten Schritt fest.

01 · Welche Erfahrung bringt die neue Person mit?

02 · Welche Aufgabe braucht Einführung?

ARBEITSBLATT · WEITERDENKEN

Meine Gedanken haben Platz

Datum: _____ Name oder Kürzel (freiwillig): _____

03 · Wer ist für Rückfragen erreichbar?

04 · Welche Verantwortung bleibt vorerst bei anderen?

05 · Wann prüfen Sie den Einstieg gemeinsam?

REFLEXION · MEIN NÄCHSTER SCHRITT

Mein nächster fachlicher Schritt

Datum: _____ Name oder Kürzel (freiwillig): _____

Es muss noch nicht fertig sein

Vielleicht ist ein Gedanke klarer geworden. Vielleicht ist eine neue Frage entstanden. Beides darf mit ins nächste Gespräch.

Welcher Gedanke war für mich hilfreich?

Was möchte ich ausprobieren oder beim nächsten Gespräch ansprechen?

Welche Rücksprache oder Entscheidung ist dafür nötig?

Bewahren Sie ausgefüllte Notizen vertraulich auf. Verwenden Sie für berufliche Reflexion anonymisierte Angaben und beachten Sie die Dokumentationsvorgaben Ihrer Einrichtung.