FÜR FACHPERSONEN · ARBEITSBLATT

Helfen, ohne alles zu tragen

Datum: _____ Name oder Kürzel (freiwillig): _____

Wofür dieses Blatt da ist

Ein konkretes Anliegen für Leitung, Intervision oder Supervision vorbereiten.

So können Sie es nutzen

Wählen Sie eine konkrete berufliche Situation. Verwenden Sie anonymisierte Angaben. Notieren Sie zuerst eigene Beobachtungen und dann offene Fragen für Team, Leitung oder Supervision.

01 · Was gehört in dieser Situation zu meinem Auftrag? Was nicht?

02 · Was kostet gerade besonders viel Kraft? Welche Rahmenbedingung spielt mit hinein?

ARBEITSBLATT · WEITERDENKEN

Meine Gedanken haben Platz

Datum: _____ Name oder Kürzel (freiwillig): _____

03 · Was kann ich beeinflussen? Wofür brauche ich eine Entscheidung anderer?

04 · Wen kann ich einbeziehen: Team, Leitung, Supervision oder eine andere Stelle?

05 · Was möchte ich konkret ansprechen? Welche Veränderung brauche ich?

REFLEXION · MEIN NÄCHSTER SCHRITT

Mein nächster fachlicher Schritt

Datum: _____ Name oder Kürzel (freiwillig): _____

Es muss noch nicht fertig sein

Vielleicht ist ein Gedanke klarer geworden. Vielleicht ist eine neue Frage entstanden. Beides darf mit ins nächste Gespräch.

Welcher Gedanke war für mich hilfreich?

Was möchte ich ausprobieren oder beim nächsten Gespräch ansprechen?

Welche Rücksprache oder Entscheidung ist dafür nötig?

Bewahren Sie ausgefüllte Notizen vertraulich auf. Verwenden Sie für berufliche Reflexion anonymisierte Angaben und beachten Sie die Dokumentationsvorgaben Ihrer Einrichtung.