FÜR FACHPERSONEN · ARBEITSBLATT

Kritik im Team konkret und fair ansprechen

Datum: _____ Name oder Kürzel (freiwillig): _____

Wofür dieses Blatt da ist

Eine berufliche Rückmeldung von Vorwürfen trennen und eine überprüfbare Bitte formulieren.

So können Sie es nutzen

Nutzen Sie eine konkrete, anonymisierte berufliche Situation. Trennen Sie Beobachtung und Deutung. Halten Sie eine offene Fachfrage, eine zuständige Person und einen überprüfbaren nächsten Schritt fest.

01 · Welche Handlung haben Sie beobachtet?

02 · Welche fachliche Auswirkung hatte sie?

ARBEITSBLATT · WEITERDENKEN

Meine Gedanken haben Platz

Datum: _____ Name oder Kürzel (freiwillig): _____

03 · Welches Arbeitsbedürfnis steht dahinter?

04 · Um welche konkrete Änderung bitten Sie?

05 · Wie hören Sie mögliche Hindernisse und prüfen die Vereinbarung?

REFLEXION · MEIN NÄCHSTER SCHRITT

Mein nächster fachlicher Schritt

Datum: _____ Name oder Kürzel (freiwillig): _____

Es muss noch nicht fertig sein

Vielleicht ist ein Gedanke klarer geworden. Vielleicht ist eine neue Frage entstanden. Beides darf mit ins nächste Gespräch.

Welcher Gedanke war für mich hilfreich?

Was möchte ich ausprobieren oder beim nächsten Gespräch ansprechen?

Welche Rücksprache oder Entscheidung ist dafür nötig?

Bewahren Sie ausgefüllte Notizen vertraulich auf. Verwenden Sie für berufliche Reflexion anonymisierte Angaben und beachten Sie die Dokumentationsvorgaben Ihrer Einrichtung.