FÜR FACHPERSONEN · ARBEITSBLATT

Kritik, mit der man arbeiten kann

Datum: _____ Name oder Kürzel (freiwillig): _____

Wofür dieses Blatt da ist

Beobachtung und gewünschte Veränderung in einer Rückmeldung unterscheiden.

So können Sie es nutzen

Wählen Sie eine konkrete berufliche Situation. Verwenden Sie anonymisierte Angaben. Notieren Sie zuerst eigene Beobachtungen und dann offene Fragen für Team, Leitung oder Supervision.

01 · Welche konkrete Situation möchten Sie beschreiben?

02 · Welche Bewertung steckt bisher in Ihrer Formulierung?

ARBEITSBLATT · WEITERDENKEN

Meine Gedanken haben Platz

Datum: _____ Name oder Kürzel (freiwillig): _____

03 · Was hat die Situation für Sie verändert oder ausgelöst?

04 · Welches Anliegen steht hinter Ihrer Rückmeldung?

05 · Welche konkrete Bitte möchten Sie stellen und welche Sicht möchten Sie hören?

REFLEXION · MEIN NÄCHSTER SCHRITT

Mein nächster fachlicher Schritt

Datum: _____ Name oder Kürzel (freiwillig): _____

Es muss noch nicht fertig sein

Vielleicht ist ein Gedanke klarer geworden. Vielleicht ist eine neue Frage entstanden. Beides darf mit ins nächste Gespräch.

Welcher Gedanke war für mich hilfreich?

Was möchte ich ausprobieren oder beim nächsten Gespräch ansprechen?

Welche Rücksprache oder Entscheidung ist dafür nötig?

Bewahren Sie ausgefüllte Notizen vertraulich auf. Verwenden Sie für berufliche Reflexion anonymisierte Angaben und beachten Sie die Dokumentationsvorgaben Ihrer Einrichtung.