FÜR FACHPERSONEN · ARBEITSBLATT

Zuhören, bevor wir Ratschläge geben

Datum: _____ Name oder Kürzel (freiwillig): _____

Wofür dieses Blatt da ist

In einem kollegialen Austausch das Anliegen verstehen, bevor Lösungen angeboten werden.

So können Sie es nutzen

Nutzen Sie eine konkrete, anonymisierte berufliche Situation. Trennen Sie Beobachtung und Deutung. Halten Sie eine offene Fachfrage, eine zuständige Person und einen überprüfbaren nächsten Schritt fest.

01 · Was wünscht die Person vom Austausch?

02 · Was ist ihr Hauptanliegen?

ARBEITSBLATT · WEITERDENKEN

Meine Gedanken haben Platz

Datum: _____ Name oder Kürzel (freiwillig): _____

03 · Welche Bedeutung haben Sie gehört?

04 · Wie prüfen Sie Ihr Verständnis?

05 · Ist jetzt Rat gewünscht oder weiteres Zuhören?

REFLEXION · MEIN NÄCHSTER SCHRITT

Mein nächster fachlicher Schritt

Datum: _____ Name oder Kürzel (freiwillig): _____

Es muss noch nicht fertig sein

Vielleicht ist ein Gedanke klarer geworden. Vielleicht ist eine neue Frage entstanden. Beides darf mit ins nächste Gespräch.

Welcher Gedanke war für mich hilfreich?

Was möchte ich ausprobieren oder beim nächsten Gespräch ansprechen?

Welche Rücksprache oder Entscheidung ist dafür nötig?

Bewahren Sie ausgefüllte Notizen vertraulich auf. Verwenden Sie für berufliche Reflexion anonymisierte Angaben und beachten Sie die Dokumentationsvorgaben Ihrer Einrichtung.